



Inventari d'activitats de tractament del Consell Consultiu de les Illes Balears

L'article 31.2 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), assenyalava que els subjectes que enumera l'article 77.1 de la Llei han de fer públic «un **inventari de les seves activitats** de tractament accessible per mitjans electrònics en què ha de constar la informació que estableix **l'article 30** del Reglament (UE) 2016/679 i la seva base legal». L'article 77.1 de la LOPDGDD inclou en el seu àmbit d'aplicació els òrgans de rellevància constitucional o estatutària, com el Consell Consultiu de les Illes Balears ex article 76 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

L'article 30 del Reglament europeu exigeix que s'inclouï en l'inventari **informació sobre** el *responsable* del tractament i el *delegat* de protecció de dades, *les finalitats* del tractament, les *categories d'interessats* i de dades personals, les *categories de destinataris*, les *transferències* de dades a tercers països, els terminis per a la *supressió* de dades i la descripció de *mesures de seguretat* (tècniques i organitzatives).

En la sessió duta a terme el 12 de juny de 2024, a iniciativa de la delegada de protecció de dades, el Ple va encarregar l'elaboració de l'inventari d'activitats de tractament del Consell Consultiu de les Illes Balears i la publicació posterior a la pàgina web.

Per tot això, i a la vista de la proposta elaborada per la delegada de protecció de dades, el Ple, en la sessió de 10 d'octubre de 2024, ha aprovat per unanimitat l'inventari d'activitats de tractament que figura a continuació i n'ha ordenat la publicació a la pàgina web.

Inventari d'activitats de tractament del Consell Consultiu de les Illes Balears

1. Obligació legal de disposar d'un inventari d'activitats (article 31.2 de la LOPDGDD)

Les entitats sotmeses a la LOPDGDD han de fer públic l'inventari de les seves activitats de tractament, de manera que sigui accessible per mitjans electrònics (article 31.2 de la LOPDGDD), en què s'inclouï, per a cada activitat de tractament:

- el nom i les dades de contacte del responsable i, si escau, del corresponsable, del representant del responsable, i del delegat de protecció de dades;
- la base jurídica del tractament;
- les finalitats del tractament;
- una descripció de les categories d'interessats i de les categories de dades personals;

- les categories de destinataris als quals s'han comunicat o es comunicaran les dades personals, inclosos els destinataris en tercers països o organitzacions internacionals;
- si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional, i, en el cas de les transferències indicades en l'article 49, apartat 1, paràgraf segon, la documentació de garanties adequades;
- quan sigui possible, els terminis prevists per a la supressió de les diferents categories de dades;
- quan sigui possible, una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat. En aquesta descripció general s'ha d'evitar qualsevol informació que pugui ser perjudicial per a l'organització, per als tractaments de dades personals i que comprometí la pròpia seguretat. Es recomana disposar del responsable de seguretat o CISO (*Chief Information Security Officer*) amb caràcter previ a la publicació d'aquesta descripció general o, si escau, utilitzar una referència general als estàndards de seguretat utilitzats.

2. Inventari d'activitats del Consell Consultiu de les Illes Balears

2.1. Emissió de dictàmens

A. Base jurídica

- RGPD (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE): article 6.1.c, tractament necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
- LOPDGDD: article 8, tractament de dades per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics.
- LCCIB (Llei 5/2010, de 16 de juny, reguladora del Consell Consultiu de les Illes Balears).

B. Finalitats del tractament

Alt assessorament del Parlament, del Govern i de l'Administració de la Comunitat Autònoma, dels consells insulars i dels ens locals, com també de la Universitat de les Illes Balears; també el dels ens que integren l'administració instrumental dependent de qualsevol dels ens territorials esmentats i el de les altres entitats i corporacions de dret públic no integrades en l'Administració de les Illes Balears, quan ho exigeixi la llei (article 1.2 de la LCCIB).

C.1. Collectius

- Ciutadans i residents, així com els seus familiars.
- Representants legals i/o empreses.
- Administracions públiques i/o el seu personal.

C.2. Categories de les dades personals (incidentals o accessòries a la finalitat del tractament)

- Antecedents de fet de la consulta.

- Dades identificatives: nom, cognoms, DNI/NIF, adreça postal i/o electrònica, codi postal, telèfon i signatura.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances: número de compte bancari, assegurança, etc.
- Característiques personals: estat civil, data i lloc de naixement, edat i nacionalitat.
- Detalls d'ocupació: cos, escala, categoria, grau i vida laboral.
- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions.
- Dades especials: salut, baixes per malaltia, accidents laborals, grau de discapacitat i justificants d'assistència.

D. Destinataris de comunicacions de dades

- L'autoritat consultant.
- En el tràmit d'audiència, l'interessat en el procediment.

No es preveu dur a terme cessions o comunicacions de dades a tercers.

E. Transferències internacionals

No es preveu cap transferència internacional.

F. Termini de supressió de dades

El temps necessari per complir la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament, excepte que es retiri el consentiment o en cas d'exercici del dret de supressió.

És aplicable la normativa d'arxius i documentació.

G. Mesures de seguretat

En l'àmbit de l'administració electrònica, les mesures de seguretat implementades es corresponen amb les previstes en l'annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

El 12 de juny de 2024 el Ple del Consell Consultiu de les Illes Balears va adoptar l'acord d'assumir com a pròpia la política de seguretat en la informació del Reial decret 311/2022, de 3 de maig.

H. Entitat responsable

Consell Consultiu de les Illes Balears (CCIB).

2.2. Proveïdors/subministradors del Consell Consultiu de les Illes Balears

A. Base jurídica

- RGPD: article 6.1.c, tractament necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
- LOPDGDD: article 8, tractament de dades per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics.
- LCSP (Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic).

- LFCAIB (Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears).

B. Finalitats del tractament

- Recollida de dades d'empreses licitadores en els processos de contractació del CCIB i gestió dels expedients de contractació de l'òrgan.
- Procediment administratiu.
- Adequada gestió i execució dels contractes.

C.1. Collectius

Proveïdors.

C.2. Categories de les dades personals

- Dades identificatives:
 - Nom, raó social, NIF i dades de contacte.
 - Dades econòmiques i financeres.
 - Dades de personal.
 - Dades de solvència.
- Econòmic, financer i d'assegurances:
 - Compte bancari.

D. Destinataris de comunicacions de dades

No es preveu dur a terme cessions o comunicacions de dades a tercers, excepte per obligació legal. Si escau, se cediran dades als destinataris següents: Ministeri d'Economia i Hisenda, Administració autonòmica, Agència Estatal d'Administració Tributària, Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes, Intervenció General de la Comunitat Autònoma, Plataforma de Contractació de les Illes Balears, Registre Públic de Contractes, Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat, sistema de facturació electrònica, entitats financeres, Agència Tributària de les Illes Balears i Parlament de les Illes Balears.

E. Transferències internacionals

No es preveu cap transferència internacional.

F. Termini de supressió de dades

El temps necessari per complir la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament, excepte que es retiri el consentiment o en cas d'exercici del dret de supressió.

És aplicable la normativa d'arxius i documentació.

G. Mesures de seguretat

En l'àmbit de l'administració electrònica, les mesures de seguretat implementades es corresponen amb les previstes en l'annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

El 12 de juny de 2024 el Ple del CCIB va adoptar l'acord d'assumir com a pròpia la política de seguretat en la informació del Reial decret 311/2022, de 3 de maig.

H. Entitat responsable

Consell Consultiu de les Illes Balears (CCIB).

2.3. Gestió de personal (recursos humans) del Consell Consultiu de les Illes Balears

A. Base jurídica

- RGD:
 - article 6.1.c, tractament necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament;
 - article 6.1.e, tractament necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
- LOPDGDD: article 8, tractament de dades per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics.
- LCCIB.
- TRLEBEP: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- LFP: Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

B. Finalitats del tractament

- Gestió administrativa i laboral del personal i dels consellers del CCIB.
- Gestió de candidats en processos selectius.
- Expedient personal.
- Formació.
- Prevenció de riscos laborals. Assetjament laboral.
- Registre de personal.
- Directori públic de personal (web).
- Nòmines del personal i dietes dels consellers, així com de tots els productes derivats.
- Baixes i altes sanitàries.
- Ajuts d'acció social.
- Règim disciplinari.

C.1. Collectius

- Empleats.
- Consellers.
- Ciutadans i residents.

C.2. Categories de les dades personals

- Dades identificatives: nom, cognoms, DNI/NIF, número de la Seguretat Social, adreça postal i/o electrònica, codi postal, telèfon i signatura.
- Característiques personals: estat civil, data i lloc de naixement, edat, nacionalitat i dades familiars.

- Dades econòmiques i financeres: fitxa d'alta de tercers i dades bancàries.
- Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional, referències, permís de treball, *curriculum vitae*, productivitat, dietes i indemnitzacions per raó del servei.
- Detalls d'ocupació: preses de possessió, cessaments, antiguitat, permisos, llicències, vacances, control d'assistència, absències, cos, escala, categoria, grau i vida laboral en el CCIB i en altres administracions.
- Dades especials: salut, baixes per malaltia, accidents laborals, grau de discapacitat i justificants de no assistència.

D. Destinataris de comunicacions de dades

No es preveu dur a terme cessions o comunicacions de dades a tercers, excepte per obligació legal o convencional derivada de convenis o contractes. Si escau, se cediran dades als destinataris següents: administracions públiques, entitat a la qual s'encomani la gestió en matèria de riscos laborals, Tresoreria General de la Seguretat Social, Agència Estatal d'Administració Tributària, Tribunal de Comptes, mútua d'accident de treball i malaltia professional col·laboradora de la Seguretat Social, butlletins oficials, organitzacions sindicals i entitats financeres.

E. Transferències internacionals

No es preveu cap transferència internacional.

F. Termini de supressió de dades

El temps necessari per complir la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament, excepte que es retiri el consentiment o en cas d'exercici del dret de supressió.

És aplicable la normativa d'arxius i documentació.

G. Mesures de seguretat

En l'àmbit de l'administració electrònica, les mesures de seguretat implementades es corresponen amb les previstes en l'annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

El 12 de juny de 2024 el Ple del CCIB va adoptar l'acord d'assumir com a pròpia la política de seguretat en la informació del Reial decret 311/2022, de 3 de maig.

H. Entitat responsable

Consell Consultiu de les Illes Balears (CCIB).

2.4. Gestió administrativa del Consell Consultiu de les Illes Balears

A. Base jurídica

- RGPD:
 - article 6.1.a, consentiment de l'interessat;
 - article 6.1.c, tractament necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

- LOPDGDD:
 - article 6, consentiment de l'afectat;
 - article 8, tractament de dades per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics.
- LCCIB.
- LFCAIB.
- LCSP.

B. Finalitats del tractament

Funcionament del servei administratiu de l'òrgan:

- Gestió pressupostària i comptable amb el programa, unit a una plataforma de pagament.
- Gestió de les factures rebudes.
- Gestió de convenis amb altres òrgans.
- Registre d'entrada/sortida: per a escrits, sol·licituds i comunicacions de caràcter extern.
- Gestió bancària, ingrés del pressupost i transferència de pagaments.
- Transparència.
- Intranet a la web.
- Control i gestió de l'inventari.
- Publicació en butlletins oficials.

C.1. Collectius

- Proveïdors.
- Consellers.
- Empleats.
- Ciutadans i residents.
- Representants legals.

C.2. Categories de les dades personals

- Dades identificatives: nom i cognoms, raó social, DNI/NIF, dades de contacte i signatura.
- Dades econòmiques i financeres: fitxa d'alta de tercers i dades bancàries.
- Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional, referències i permís de treball.
- Característiques personals: estat civil, data i lloc de naixement, edat, nacionalitat i dades familiars.
- Detalls d'ocupació: cos, escala, categoria, grau i vida laboral en l'entitat.

D. Destinataris de comunicacions de dades

No es preveu dur a terme cessions o comunicacions de dades a tercers, excepte per obligació legal o convencional derivada de convenis o contractes.

Si escau, se cediran dades als destinataris següents:

- Administració autonòmica, Administració Tributària de les Illes Balears, Sindicatura de Comptes i Intervenció General.
- Agència Estatal d'Administració Tributària i Tribunal de Comptes.
- Parlament.
- Universitat.
- Entitats financeres.

E. Transferències internacionals

No es preveu cap transferència internacional.

F. Termini de supressió de dades

El temps necessari per complir la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament, excepte que es retiri el consentiment o en cas d'exercici del dret de supressió.

És aplicable la normativa d'arxius i documentació.

G. Mesures de seguretat

En l'àmbit de l'administració electrònica, les mesures de seguretat implementades es corresponen amb les previstes en l'annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

El 12 de juny de 2024 el Ple del CCIB va adoptar l'acord d'assumir com a pròpia la política de seguretat en la informació del Reial decret 311/2022, de 3 de maig.

H. Entitat responsable

Consell Consultiu de les Illes Balears (CCIB).